

ΕΝΤΥΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΦΑΚΕΛΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ DIGI-LODGE
(στείλτε τα όλα μαζί με courier ή συστημένα εξπρές)

1. Υπεύθυνη δήλωση

Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από πάσα αρμόδια αρχή και σφραγισμένη με τη σφραγίδα της Επιχείρησης και στις 2 σελίδες της. Σας επισυνάπτουμε ένα υπόδειγμα, τυπώστε το, γράψτε τα στοιχεία σας, σφραγίστε τις δύο σελίδες με την σφραγίδα της επιχείρησης και θεωρείστε για ΓΝΗΣΙΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ σε μια υπηρεσία π.χ. ΚΕΠ, Αστυνομικό Τμήμα κλπ. .

2 Έναρξη και Μεταβολές δραστηριότητας

Βεβαίωση Έναρξης Δραστηριότητας & Μεταβολές δραστηριότητας **αν έχουν γίνει** από την οικεία Δ.Ο.Υ., από την οποία μπορεί να εξαχθεί η ημερομηνία έναρξης επιτηδεύματος και οι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.).

3 Έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης εταιρείας (Μόνο αν έχετε ΕΤΑΙΡΕΙΑ Α.Ε., Ο.Ε κλπ)

Καταστατικό

Ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης

ΦΕΚ εκπροσώπησης

ΦΕΚ σύστασης

Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης

Άλλο έγγραφο που τυχόν αποδεικνύει σύσταση και εκπροσώπηση της εταιρείας

Αν η Εταιρεία σας είναι Μονοπρόσωπη δεν χρειάζονται τα έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης της εταιρείας. Αν δεν είναι Μονοπρόσωπη χρειάζονται οποιαδήποτε μερικά από τα έγγραφα της λίστας 3 που να αποδεικνύουν πλήρως τη σύσταση και εκπροσώπηση της εταιρείας.

4 Τεκμηρίωση δραστηριότητας Έντυπο Ε3 (για επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β ή Γ κατηγορίας) σφραγισμένο απλά με τη σφραγίδα της επιχείρησης σε όλες τις σελίδες.

Εναλλακτικά άλλο ισοδύναμο έγγραφο (σφραγισμένο φωτοαντίγραφο), από όπου μπορούν να εξαχθούν οι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας (ΚΑΔ).

5 Τεκμηρίωση δραστηριότητας Έντυπο Ε1 (για επιχειρήσεις που δεν υποχρεούνται να τηρούν βιβλία και για επιχειρήσεις που καταβάλουν φόρο με ειδικό τρόπο (camping, ενοικιαζόμενα επιπλωμένα δωμάτια/ διαμερίσματα).

6 Άδεια λειτουργίας (Ειδικό Σήμα ΕΟΤ) της τουριστικής μονάδας Αν διαθέτετε και ΜΗΤΕ (Μητρώο Τουριστικό Επιχειρήσεων-ΣΗΜΑ), χρειάζεται οπωσδήποτε αυτό αντί του απλού σήματος.

7 Λοιπές άδειες (αν υπάρχουν και σχετίζονται με τον τουρισμό και υλοποιούνται για αυτές ηλεκτρονικές κρατήσεις/υπηρεσίες στο πλαίσιο του Επενδυτικού σχεδίου για χρηματοδότηση (π.χ Εστιατόριο μέσα στο κατάλυμα που θέλετε να χρηματοδοτηθείτε για υπηρεσία με υπολογιστές).

Όλα τα έγγραφα που αποστέλλονται γενικά θα πρέπει να είναι απλά φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων. Προσοχή θέλει η Υπεύθυνη Δήλωση (θέλει σφράγισμα και θεώρηση γνήσιο υπογραφής) και το Ε3 που θέλει σφράγισμα με την σφραγίδα της επιχείρησης σε όλες τις σελίδες του.

Εάν εγκριθεί η αίτηση σας από το Υπουργείο, θα σας σταλεί για υπογραφή και σφράγισμα με την σφραγίδα σας μια ακόμα σελίδα που περιγράφει το έργο. Αυτήν την στέλνετε ώστε να συνοδεύσει τον φυσικό φάκελο.

ΓΙΑ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΝΑ ΜΗΝ ΓΙΝΟΥΝ ΛΑΘΗ ΣΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΑΣ ΣΤΕΙΛΤΕ ΑΜΕΣΑ ΜΕ ΦΑΞ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:

- 1. ΜΗΤΕ – ΣΗΜΑ ΕΟΤ**
- 2. ΕΝΤΥΠΟ Ε3 (αν υποβάλλετε και μόνο την 1^η και την 2^η σελίδα του)**
- 3. Έναρξη και μεταβολή Επιχείρησης από ΔΟΥ (τις σελίδες με τα στοιχεία σας και τις σελίδες με τους Κ.Α.Δ)**

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση παρακαλώ επικοινωνήστε μαζί μας:

Τηλέφωνο: 2610-452820

Φαξ: 2610-453819

Email: easy2book@knowledge.gr

Τα έγγραφα για το φυσικό φάκελο να σταλούν στη Διεύθυνση:

Δράση: Digi-Lodge

Knowledge B.S.

N.E.O. Πατρών-Αθηνών 37, 26442 Πάτρα